

Zl.: 483-0

Himberg, am 10.04.2024

Bei der Marktgemeinde Himberg gelangt der Dienstposten einer

## HILFSKRAFT 30h - 40h in unserem Schulzentrum

zur Ausschreibung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung. Bei der Anstellung handelt es sich um ein **Beschäftigungsverhältnis im Ausmaß von 30 bis 40 Stunden**. Primärer Dienstort ist das Schulzentrum Himberg sowie bei vorübergehendem Bedarf, *alle Kinderbetreuungseinrichtungen* der Marktgemeinde Himberg.

Die Aufgabenbereiche umfassen in erster Linie Reinigungsarbeiten sowie gegebenen Falles die Mithilfe bei der Bewerkstelligung der Essenssituation im Gemeindehort, im Flexihort oder bei der schulische Nachmittagsbetreuung. Unser/e neue/r Kollege:in sollte neben der Freude an der Arbeit, soziale Kompetenz, körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit und praktisches Denken mitbringen.

### Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder eines EU- od. EWR-Mitgliedstaates
- Abgeschlossene Pflichtschule
- Bei Männern - abgeschlossener Wehr- oder Zivildienst
- Einwandfreier Leumund
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gesundheitliche Eignung
- Gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- guter sprachlicher Ausdruck (mind. B1)
- Bereitschaft zu Nachmittagsdiensten

**Arbeitsbeginn:** ehest möglich

**Einstufung:** Entlohnungsgruppe 2/Entlohnungsstufe je nach Stichtag mind. € 2.200,- brutto *bei 40 Stunden Vollbeschäftigung*. Falls Vordienstzeiten angerechnet werden können, erhöht sich die Entlohnung dementsprechend.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Foto) schriftlich bis spätestens

**Montag, den 29. April 2024**

an Hrn. Gerald Gmainer, MSc. Sie können Ihre Bewerbung selbstverständlich auch per E-Mail [office@himberg.gv.at](mailto:office@himberg.gv.at) bis zu obig genanntem Termin übermitteln. Mit der Übermittlung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass diese für interne Zwecke ein halbes Jahr in Evidenz gehalten werden



Der Bürgermeister:

*E. Wendl*  
Ing. Ernst Wendl eh