

KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Achau schreibt die folgende Stelle zur Besetzung aus:

Mitarbeiter/in für die allgemeine Verwaltung / Bauamt

Beschäftigungsausmaß: 50-100 % (20-40 Wochenstunden)

Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Befristung: vorerst befristet auf ein halbes Jahr. Bei zufriedenstellender Arbeitsleistung Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Mitarbeit und Führung bei der Bearbeitung der Bauakte
- Vollziehung der Bau- und Raumordnung, sowie sonstiger zuordenbarer, gesetzlicher Regelungen (Wasserrecht, Naturschutz, usw.)
- Gewerberechtliche Angelegenheiten (sofern im Zuständigkeitsbereich der Gemeinde) im Zusammenhang mit dem Baurecht
- Straßenbauliche sowie straßenpolizeiliche und verkehrsrechtliche Angelegenheiten
- Allgemeine Umweltangelegenheiten (Energiebuchhaltung, Natur im Garten, ...)

Grundlegende Voraussetzungen der BewerberInnen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft (mit den erforderlichen Sprachkenntnissen)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Einwandfreier Leumund
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse
- Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern
- Teamfähigkeit und Teamorientierung
- Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausdauer, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (Maturaniveau) vorzugsweise techn. Hintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich Bautechnik, Bauleitung, Tiefbau
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Persönliche Flexibilität

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung. Je nach Ausbildung und Erfahrung besteht die Möglichkeit und Bereitschaft zur Überzahlung.

Schriftliche Bewerbungen samt Lebenslauf, Zeugnisse über die abgeschlossene Ausbildung, Dienstzeugnisse und sonstige Bestätigungen sind bis spätestens 28.02.2025 beim Gemeindeamt der Gemeinde Achau, Hauptstraße 23, bei Frau Mag. Barbara Supper unter office@achau.gv.at.


Ing. Johannes Würstl
Bürgermeister

Angeschlagen am: 23.01.2025

Abgenommen am: 01.03.2025